

Apendice L: Plan de acción para estrategia de bienestar de trabajadores

Estrategias 2016-2020	Objetivo de Gestión	Indicador/Formula	Tiempo			Evaluación de cumplimiento del objetivo	Actividades	Proceso/ Responsable	Entregable	Fecha Proyectada de entrega	Fecha de entrega Real	Como evaluar el cumplimiento	cumplimiento de la actividad	Recursos		
			Seguimiento	Medición análisis	Evaluación									Financieros	Humano	Equipo infraestructura
mejorar condiciones laborales que permitan el desarrollo personal y profesional de los trabajadores	lograr la satisfacción del 80% del personal con los programas de mejoramiento del desarrollo personal y profesional	Número de trabajadores satisfechos programas de mejoramiento del desarrollo personal y profesional/ total de los trabajadores	Trimestral	Semestral	Anual		Fomentar el ahorro de los trabajadores por medio de la creación de un fondo	Iban Blanco/ Gerente	Estatuto Fondo de Ahorro ibg ingenieria		23 de Noviembre 2017	deberá incluir reglamento y responsables del manejo		\$300.000,00	5% del mes de octubre del gerente	Oficina, computador e internet
							Crear una línea de crédito especial para los trabajadores de ibg ingenieria para aspectos de libre inversión	Iban Blanco/ Gerente	Reglamento de funcionamiento y requisitos para la obtención		30 de Noviembre 2017	se debe realizar una descripción del tipo de crédito al que se accede, las condiciones para optar al crédito, el interés de préstamo y demás condiciones para la adecuada formulación del plan		\$ -	5% del mes de octubre del gerente	Oficina, computador e internet
							Realizar una encuesta para los empleados para que indiquen que les permite mejorar en la parte personal y profesional con la ayuda de ibg	Diana Sánchez / Coordinadora administrativa y financiera	encuesta de opinión		24 de febrero de 2017	La encuesta debe abarcar campos que se relacionen con el desempeño del personal, cosas con las que están de acuerdo en la empresa, cosas con las que no están de acuerdo, beneficios que les gustaría obtener, beneficios de los cuales se encuentran a gusto. esto con el fin de formular nuevas actividades		\$ -	1% del mes de febrero de coordinador administrativo y financiero	Oficina, computador e internet
							Crear un espacio del tiempo laboral para la utilización de actividades académicas	Iban Blanco/ Gerente	Un documento institucional con el que se establece formalmente el incentivo		23 de marzo de 2017	indicar que días se dispondrán para la ejecución de actividades académicas del tiempo laboral y que requisitos se debe cumplir para acceder a este beneficio		\$ -	2% mensual de todo el personal que se encuentre en actividades académicas	ninguno
							presentar un plan de apoyo estudiantil y planes de carrera (generar convenios con entidades educativas)	Iban Blanco/ Gerente	Plan de apoyo estudiantil		23 de noviembre de 2017	el plan debe especificar que cantidad de dinero se puede invertir por parte de la empresa, que carreras profesionales puede ayudar, que requisitos y condiciones se deben tener para adquirir el beneficio		\$ -	5% del mes de octubre del gerente	Oficina, computador e internet
							jornadas recreativas(fechas especiales, torneos deportivos)	Diana Sánchez / Coordinadora administrativa y financiera	Cronograma de actividades		28 de febrero de 2017	establecer el cronograma con las fechas del años que se generan actividades especiales para los empleados se debe especificar el dia que se realiza la actividad, el presupuesto por cada actividad, el tiempo de ejecución de cada actividad		\$15.000.000,00	0.5% mensual de cada uno de los empleados	Oficina
							Realizar una encuesta para los empleados para que indiquen el nivel satisfacción en los programas implementados	Diana Sánchez / Coordinadora administrativa y financiera	Encuestas resueltas por los empleados		20-21 de julio y diciembre de 2017	Las encuestas deben mostrar el grado de satisfacción de los empleados con los programas y eventos establecidos dentro de la empresa con el fin de medir la importancia de los mismos		\$ -	2% del coordinador administrativo y financiero en el mes de julio	oficina
							Registrar la ejecución de las actividades grupales (actividades fechas especiales)	Xiomara Moreno / auxiliar administrativa	Registro de actividades		De acuerdo al cronograma de las actividades	Se debe generar una carpeta en el servidor donde se guarde el registro de estos eventos principalmente fotografías para publicación en redes sociales con aprobación de la gerencia		\$ -	el tiempo se incluye dentro del mismo de la ejecución de las actividades de	Cámara fotográfica

\$

15.300.000,00